

Veranstalter/in _____Anschrift und Adresse  _____

_____**BENÜTZUNGSGESUCH**

(bitte am PC oder in Blockschrift ausfüllen)

Name/Adresse des/der Verantwortlichen _____

(falls nicht wie vorgenannt) _____

TELEFON P : _____

G : _____

Fax / E-Mail: _____

Lokal/e inkl. alle _____**Nebenanlagen** _____

_____**Belegungsdauer**

(inkl. Vorbereitung/Aufräumzeit)

Wochentag/Datum von _____

von _____

Wochentag / Datum bis _____

bis _____

_____ Uhr

_____ Uhr

Art der Veranstaltung _____(genaue Umschreibung / Bemerkungen) _____

Ort / Datum _____

x

Unterschrift _____

BENÜTZUNGSBEWILLIGUNG

im Sinne des obenstehenden Antrages. Die Gebühren (prov. Festlegung siehe Rückseite) und ausserordentliche Kosten (Hauswart/Material/Reparaturen etc.) werden von der Abteilung Finanzen Schöftland in Rechnung gestellt.

Es gilt das Reglement über die Benützung der Schulanlagen von Schöftland.

Besondere Auflagen: _____

5040 Schöftland, _____ Unterschrift _____

Kopie an: Gemeinderat / Abteilung Finanzen / Schulverwaltung / Bauverwaltung / ZSO / Hauswart

